

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Мишкинский агропромышленный колледж

СОГЛАСОВАНО

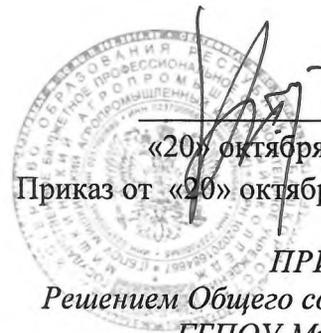
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж



А.А.Ершова
«20» октября 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж



В.Т.Байбулатов
«20» октября 2021 года
Приказ от «20» октября 2021 года № 180

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж
Протокол от «20» октября 2021года №17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальном стимулировании и иных стимулирующих выплатах
работникам государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Мишкинский агропромышленный колледж**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании и иных стимулирующих выплатах работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мишкинский агропромышленный колледж (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Указом Президента Республики Башкортостан от 22 марта 2008 года УП-94 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан", Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 марта 2008 года N 94 "О мерах по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Башкортостан» в целях мотивирования работников Колледжа на повышение качества образования и установления зависимости их заработной платы от результатов труда.

1.2. Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мишкинский агропромышленный колледж (далее - Колледж), определяет порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Колледжа на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам Колледжа, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Стимулирующий фонд оплаты труда Колледжа составляет не менее 30 % средств на оплату труда, формируемых за счет бюджетных ассигнований.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемых работ.

. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

. Премияльные выплаты по итогам работы.

6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

7. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

2. Порядок определения размера и выплат стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Критериями установления стимулирующих выплат являются:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей работником, а также дополнительных видов работ;
- интенсивность труда работника, связанная с эффективностью в учебном процессе, эксплуатационном, инженерном и хозяйственно обслуживании, административном, финансово-экономическом, социальном, кадровом, бухгалтерском и других процессах управления Колледжа: обеспечением безопасности, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности в Колледже, пожарной безопасности, других процессах, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Колледжа;
- своевременное и качественное выполнение работы в установленные сроки и графики;
- внедрение инновационных технологий в учебный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Колледжа, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности, кадровое дело и бухгалтерский учет;
- другие показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению Уставной деятельности Колледжа.

2.2. Установление стимулирующих выплат по результатам профессиональной деятельности производится на основе мониторинга профессиональной деятельности работников Колледжа.

2.4. В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда участвует экспертная комиссия по установлению выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия), состав которой утверждается директором Колледжа.

2.5. Комиссия на основании всех материалов мониторинга утверждает его на заседании с обязательным оформлением протокола.

2.6. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится по результатам отчетных периодов: ежемесячно, ежеквартально.

3. Основания отмены или уменьшения стимулирующих выплат

3.1. Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности отменяются при следующих обстоятельствах:

- 3.1.1. Нарушение работником правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.1.2. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья.
- 3.1.3. Нарушение норм и правил поведения (нарушение педагогической и служебной этики).
- 3.1.4. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
- 3.1.5. Некачественное исполнение своих должностных обязанностей;

- 1.6. Обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса;
- 1.7. Некачественное ведение документации (несвоевременное предоставление отчетов, некачественное выполнение отчетов, нарушение инструкций при ведении классного журнала, личных дел обучающихся – для педагогических работников; некачественная подготовка локальных актов – для административного персонала).

4. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников

1. Экспертная комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Колледжа является общественным органом Колледжа.

2. Комиссия утверждается приказом директора сроком на 1 год в количестве 5 человек.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами Республики Башкортостан, Уставом Колледжа.

4. Основными задачами Комиссии являются:

Изучение информации, представленной директором Колледжа о состоянии работы и соответствии установления выплат.

Изучение информации об инновационной, творческой, научной, методической деятельности работников колледжа, представленной администрацией Колледжа.

Объективность выплат при высоком качестве труда, эффективности и высокой результативности.

5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов, председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Ход заседаний комиссии и её решения оформляются протоколом. В случае необходимости Комиссия имеет право приглашать на свои заседания любого работника колледжа.

5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников Колледжа

5.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников разработаны с учётом реализации компетентного подхода к осуществлению образовательного процесса и отражают результаты профессиональной деятельности работников по формированию у обучающихся, студентов базовой подготовленности высокого уровня (предметной, социальной, коммуникативной, информационной и других).

5.2. Корректировка критериев производится не чаще одного раза в год.

5.3. Перечень критериев, показателей качества и результативности профессиональной деятельности работников Колледжа, являющихся основаниями для начисления стимулирующих выплат представлены в

- Приложение №1 (Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж, для установления премиальных выплат по итогам работы);

Приложение №2 (Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж для установления персонального повышающего коэффициента).

6. Порядок выплаты материальной помощи.

6.1. Работникам Колледжа может быть оказана материальная помощь за счет экономии фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Колледжа на основании письменного заявления работника.

2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Колледжа материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.
3. Порядок выплаты материальной помощи директору Колледжа определяется кредитором.

7. Порядок премирования административно – управленческого персонала, педагогических работников, прочих педагогического персонала, работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

1. Работникам Колледжа может быть выплачена премия, за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, а также из средств от приносящей доход деятельности.
2. Основными показателями премирования работников Колледжа являются:
- результаты работы учреждения в целом;
 - своевременное, качественное выполнение работником обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
 - активное, своевременное и качественное выполнение работником обязанностей, не входящих в круг должностных обязанностей;
 - разработка и реализация инициативных управленческих решений;
 - выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);
 - конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
 - выполнение надлежащим качеством обязанности отсутствующего работника;
 - оказание помощи в работе с молодыми специалистами.
3. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам Колледжа, либо отдельным работникам.
4. Работники Колледжа могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.
5. Порядок премирования работников определяется директором Колледжа и оформляется приказом.
6. Порядок премирования директора Колледжа определяется учредителем.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения, вносимые в Положение об оплате труда, предварительно обсуждаются на Совете Колледжа и вносятся на предстоящий финансовый год.

**Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников
ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж,
для установления премиальных выплат по итогам работы**

Наименование категории работников	Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников организаций для установления премиальных выплат	Баллы
Педагогические работники	участие обучающихся (воспитанников) во всероссийских окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятиях, в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах	есть -1, отсутствует - 0
	победа обучающихся (воспитанников) во всероссийских, окружных, республиканских и муниципальных социально значимых мероприятиях, в исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах	есть -2, отсутствует - 0
	результативность инновационной и методической работы	есть -2, отсутствует - 0
Лица, привлекаемые к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, участие в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	отсутствует - 0
		1 - 3 раза - 1,
		4 - 6 раз - 2,
		7 и более - 3
Воспитатели	наличие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций в организации	есть - 0, отсутствует - 1
		организация досуга воспитанников дополнительным образованием, внеурочной деятельностью
Заместители руководителя	работа коллегиальных органов управления организацией (общее собрание (конференция) работников (либо работников и обучающихся), педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, совет обучающихся, совет родителей и другие органы)	есть -1, отсутствует - 0

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части	своевременное выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни, санитарных правил и норм	есть -1,	
		отсутствует - 0	
Главный бухгалтер, работники бухгалтерии	качественный учет поступающих денежных средств, товарно-материальных ценностей и основных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, а также финансовых и расчетных операций, исполнение учетной политики организации	есть -1,	
		отсутствует - 0	
		отсутствие замечаний по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности организации	
Библиотекарь	оформление стационарных, тематических выставок	есть -1,	
		отсутствует - 0	
Водители	обеспечение безопасной перевозки детей	есть -1,	
		отсутствует - 0	
		содержание автотранспортных средств в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями, установленными ст. 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 года N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"	есть -1,
			отсутствует - 0
Учебно-вспомогательный персонал	высокий уровень исполнительской дисциплины	есть -1,	
		отсутствует - 0	
Медицинский персонал	обоснованные жалобы (рассмотрение врачебной комиссией)	есть - 0,	
		отсутствует - 1	

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются в зависимости от количества баллов по выполнению критериев:

1 - критерий выполняется в полном объеме, недостатки, недоработки отсутствуют;

1,8 - критерий выполняется, но имеются разовые несущественные упущения;

1,5 - критерий, в основном, соблюдается, но имеются разовые существенные упущения или повторяющиеся несущественные упущения;

1 - критерий не выполняется.

Приложение №2

Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников ГБПОУ
Малосинский агропромышленный колледж для установления персонального
повышающего коэффициента

Наименование категории работников	Перечень критериев оценки эффективности деятельности работников организаций для установления премиальных выплат	Баллы
Педагогические работники	результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися (воспитанниками)	есть - 1,
		отсутствует - 0
	индивидуальная работа с детьми, отстающими в усвоении учебного материала	есть - 1,
		отсутствует - 0
	снижение (отсутствие) количества обучающихся (воспитанников), студентов, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних	отсутствует - 1,
		есть - 0
	снижение (отсутствие) пропусков обучающимися (воспитанниками), студентами уроков без уважительной причины	отсутствует - 1,
		есть - 0
	участие работника в экспериментальной, исследовательской работе, семинарах, конференциях, конкурсах, открытых уроках	есть - 1,
		отсутствует - 0
	наличие авторских программ кружков, факультативов, элективных курсов	есть - 1,
		отсутствует - 0
	повышение квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства	есть - 1,
		отсутствует - 0
	участие студентов профессиональной образовательной организации в республиканских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в региональных чемпионатах WorldSkills)	есть - 1,
отсутствует - 0		
наличие студентов профессиональной образовательной организации, победивших в республиканских олимпиадах, конкурсах в текущем учебном году (в том числе в региональных чемпионатах WorldSkills)	есть - 2,	
	отсутствует - 0	
организация и проведение консультативной психолого-педагогической работы с	есть - 1,	
	отсутствует - 0	

	родителями по воспитанию детей в семье	
	доля обучающихся (воспитанников), обследуемых в организациях психолого-медико-педагогических комиссий, от общего числа обучающихся (воспитанников), планируемых к обследованию	95% - 1, ниже 95% - 0
	наличие обоснованных обращений обучающихся (воспитанников), родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций в организации	есть - 0, отсутствует - 1,
	сохранение контингента обучающихся (воспитанников), студентов в организации	95% - 1, ниже 95% - 0
	работа с родителями обучающихся (воспитанников)	есть - 1, отсутствует - 0
	наличие адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья	есть - 1, отсутствует - 0
	внедрение современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	есть - 1, отсутствует - 0
Воспитатели	наличие обоснованных обращений родителей воспитанников по поводу конфликтных ситуаций в организации	отсутствует - 1, есть - 0
	повышение квалификации в соответствии с требованиями действующего законодательства	есть - 1, отсутствует - 0
Заместители руководителя	работа общественных органов, участвующих в управлении организацией (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и другие), коллегиальных органов управления организацией (общее собрание (конференция) работников (либо работников и обучающихся), педагогический совет, попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, совет обучающихся, совет родителей и другие органы)	есть - 1, отсутствует - 0
	сохранение контингента обучающихся (воспитанников), студентов в организации	95% - 1, ниже 95% - 0

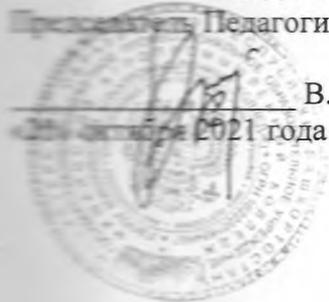
заместитель руководителя по административно-хозяйственной части	наличие нормативно-правовых актов, подтверждающих функционирование образовательных организаций (проведение заседаний образовательных организаций)	есть - 1,	
	ведение протоколов)	отсутствует - 0	
	своевременное оформление правоустанавливающих документов, соблюдение сроков прохождения лицензирования, государственной аккредитации	есть - 1,	
		отсутствует - 0	
	привлечение внебюджетных средств для развития учебно-материальной базы	есть - 1,	
		отсутствует - 0	
	заместитель руководителя по административно-хозяйственной части	обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни, санитарных норм и правил	отсутствие предписаний -1,
			наличие предписаний -0
		обеспечение санитарно-гигиенических условий в организации	отсутствие предписаний -1,
			наличие предписаний -0
		своевременная выверка измерительных приборов по коммунальным услугам	есть - 1,
			отсутствует - 0
своевременное обеспечение инвентарем образовательного процесса		есть - 1,	
		отсутствует - 0	
своевременное заключение договоров на: услуги связи, транспортные, коммунальные услуги, работы, услуги по содержанию имущества, закупку товаров, прочие работы и услуги для обеспечения государственных нужд в организации	есть - 1,		
	отсутствует - 0		
	своевременное проведение ремонта в организации	есть - 1,	
	отсутствует - 0		
главный бухгалтер, работники бухгалтерии	качественный контроль законности, своевременности и правильности оформления бухгалтерских документов	есть - 1,	
		отсутствует - 0	
	обеспечение рациональной организации учета и отчетности на основе прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета и контроля	есть - 1,	
		отсутствует - 0	
соблюдение установленных сроков и	есть - 1,		

	качественное исполнение установленной отчетности и запрашиваемой информации	отсутствует - 0
	отсутствие пеней и штрафов по страховым взносам в Пенсионный Фонд, в ФСС и ФОМС	есть - 0, отсутствует - 1
	отсутствие замечаний по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности организации	есть - 0, отсутствует - 1
	соблюдение учетной политики организации	есть - 1, отсутствует - 0
	обеспечение целевого использования бюджетных средств	есть - 1, отсутствует - 0
	обеспечение обучающихся, студентов информационно-образовательными ресурсами, электронным библиотечным фондом	есть - 1, отсутствует - 0
	содействие и участие в районных мероприятиях	есть - 1, отсутствует - 0
	оформление стационарных, тематических выставок	есть - 1, отсутствует - 0
	внедрение информационных технологий в работу библиотеки	есть - 1, отсутствует - 0
	формирование актива библиотеки	есть - 1, отсутствует - 0
	обеспечение исправного технического состояния автотранспорта в соответствии с требованиями, установленными ст. 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения"	есть - 1, отсутствует - 0
	отсутствие ДТП, нарушений ПДД	отсутствует - 1 есть - 0
	обеспечение безопасной перевозки детей	есть - 1, отсутствует - 0
Ремонтно-эксплуатационный персонал	оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	есть - 1, отсутствует - 0
	наличие исполнительской дисциплины	есть - 1, отсутствует - 0
	содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	есть - 1, отсутствует - 0
Административный персонал	дефекты в оформлении медицинской документации	отсутствует - 1 есть - 0
	отсутствие жалоб со стороны родителей обучающихся (воспитанников)	отсутствует - 1 есть - 0
	соблюдение санитарно-	есть - 1,

эпидемиологических требований и нормативов	1 и более случаев нарушений - 0
соблюдение законодательства по охране труда, охране здоровья, требований инфекционной безопасности, правил внутреннего распорядка, техники безопасности	есть - 1, отсутствует - 0
соблюдение правил получения, учета и хранения медикаментов и расходных материалов	есть - 1, отсутствует - 0
доля обучающихся, обследуемых в организациях психолого-медико-педагогических комиссий, от общего числа обучающихся планируемых к обследованию	95% и более - 1, ниже 95% - 0

Разработчик: И.о. главный бухгалтер _____  Кибаев Е.В.

Согласовано на Педагогическом совете колледжа
Председатель Педагогического совета



В.Т.Байбулатов

20 октября 2021 года



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью

Ершов

листов *12 (двенадцать)*