

**Министерство образования и науки Республики Башкортостан
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Мишкинский агропромышленный колледж**

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж

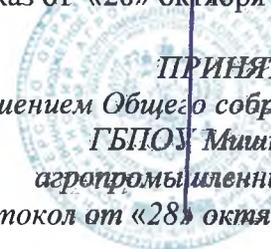
Ершова А.А.Ершова
«28» октября 2024 года



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж

И.Н.Аминев
«28» октября 2024 года
Приказ от «28» октября 2024 года № 219

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж
Протокол от «28» октября 2024 года № 52



**ПЛАН
организационно - технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2025-2027 годы**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1	Издание приказа об организации охраны труда в учреждении	До конца 2027 года	Директор
2	Издание приказа о создании постоянно действующей экзаменационной комиссии об охране труда	До конца 2027 года	Директор
3	Рассмотреть и утвердить план работы комиссии по охране труда	Один раз в год	Специалист по ОТ
4	Составление перечня профессий и должностей с указанием видов инструктажей, стажировок и сроков обучений по охране труда	Один раз в год	специалист по ОТ
5	Составление билетов для проверки знаний по охране труда у сотрудников колледжа.	Январь, 2025г.	специалист по ОТ
6	Издание приказа о проведение обучения и проверки знаний у работников не электротехнического персонала колледжа	20.01.2025г.	Директор
7	Проведение очередных замеров сопротивления изоляции и заземляющих устройств. Проверка существующих паспортов на данные виды замеров.	В установленные сроки	специалист по ОТ
8	Издание приказа о назначении ответственных по колледжу за пожарную безопасность	20.01.2025г.	Директор
9	Провести семинар с лицами, ответственными за состояние охраны труда в мастерских, уч.кабинетах,	один раз в год	Администрация, специалист по ОТ

	столовой, общежитии, хозяйственной части.		
10	Провести испытание спортивного оборудования и вентиляции спортзала	один раз в год	Комиссия по охране труда
11	Прохождение периодических медосмотра работников учреждения	один раз в год	Мед.работник
12	Составление перечня профессий и должностей, которым должны выдаваться бесплатно спецодежда, спец.обувь и другие защитные и предохранительные средства	До конца 2025 года	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
13	Оформление и ведение личных карточек выдачи средств индивидуальной защиты	1 раз в полугодие	Зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
14	Приобрести плакаты по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической пропаганды	До конца 2025 года	Администрация, зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ.
15	Обновить первичные средства пожаротушения	В течении 2025-2027 года	Администрация, зам. директора по АХЧ, специалист по ОТ
16	Проводить инструктаж по ОТ и первой мед помощи с сотрудниками колледжа	Два раза в год	специалист по ОТ, мед. работник
17	Проводить инструктажи по пожарной безопасности для сотрудников колледжа	Один раз в год	специалист по ОТ
18	Разработка приказа по обеспечению безопасности дорожного движения	До конца 2025 года	Директор
19	Проведение обучения и проверка знаний по охране труда сотрудников колледжа	До конца 2025 года	специалист по ОТ
20	Проведение вводных инструктажей по охране труда	Постоянно	специалист по ОТ
21	Проведение первичных(повторных, внеплановых, целевых) инструктажей по охране труда на рабочем месте	Согласно перечня и сроков	специалист по ОТ
22	Аттестация (проверка знаний) лиц ответственных за электрохозяйство	По истечению сроков	специалист по ОТ
23	Проверка знаний у сотрудников колледжа, эксплуатирующих электроустановки	По истечению сроков	специалист по ОТ
24	Расследование производственных и бытовых несчастных случаев, а так же случаев в пути на работу и с работы	По мере необходимости	специалист по ОТ
25	Приобретение нормативно- технической литературы	В течение года	Зам.директора, специалист по ОТ
26	Оборудование уголка по охране труда	В течение года	специалист по ОТ

Разработал: специалист по охране труда



П.П.Иликбаев