РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического Совета
Протокол №51
от «26» сентября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МАК
_____/В.Т. Байбулатов/
Приказ №191
от «26» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МИШКИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мишкинский агропромышленный колледж (далее – Центр).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр является структурным подразделением.

1.2. Центр создается приказом директора, по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж.

сокращенное: ЦСТВ ГБПОУ МАК.

1.4. Фактический адрес Центра: 452340 Республика Башкортостан Мишкинский район с. Мишкино ул. Ленина, 143.

1.5. Почтовый адрес центра: 452340 Республика Башкортостан Мишкинский район с. Мишкино ул. Ленина, 143

1.6. Адрес электронной почты: PU150@mail.ru

Адрес официального сайта в сети «Интернет» http://prof-licei150.ucoz.ru

2. ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа

2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование веб-сайта;

- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости студентов.

2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;

- объединениями работодателей;

- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж

- информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;

- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников; работодателей;

- ведение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж в сети Интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном бюджете ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж

- доходы от приносящей доход деятельности;

- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

5.1. Руководитель Центра назначается приказом директора ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж осуществляет свои функции на основании Устава ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж настоящего Положения.

5.2. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж, представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж

5.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;

- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.5. Руководитель Центра:

- несет свою полную ответственность за последствия принимаемых решений;

- несет ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;

- несет ответственность за сохранность документов.

5.6. Состав Центра утверждает директор ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж