

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
20 октября 2015 г.
Протокол № 41

СОГЛАСОВАНО
на Студенческом Совете
«22» октября 2015 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
на Родительском совете
«15» октября 2015 г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж

Мишкино
2015

I. Общие положения.

1.1. Управляющий Совет образовательного учреждения (далее Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом образовательного учреждения, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- ФЗ-273 «Об образовании Российской Федерации»;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами

II. Компетенция Управляющего Совета.

2.1. К компетенции Совета относятся:

2.2. Утверждение программы развития Учреждения.

2.3. Установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания учебных занятий.

2.4. Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

2.5. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

2.6. Согласование на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

2.7. Заслушивание отчета руководителя.

2.8. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

2.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.10. Совет может также, при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

2.11. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении.

2.12. Управляющий совет может быть распущен, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре.

III Состав управляющего совета, задачи, полномочия управляющего совета.

В состав управляющего совета входят:

- представители участников образовательного процесса;
- директор Учреждения;
- представители работодателей, являющихся социальными партнерами образовательного учреждения;

- общественных объединений;
- представители всех категорий работников Учреждения профессионального образования;
- представители общественности, органов государственной власти и местного самоуправления;
- представители обучающихся Учреждения;

Задачи управляющего совета:

- разрабатывает (участвует в разработке) и утверждает документы Учреждения, определяющие стратегические направления деятельности образовательного Учреждения, в пределах компетенции управляющего совета.

- разрабатывает (участвует в разработке и согласовывает документы учреждения профессионального образования, определяющие решение отдельных тактических вопросов деятельности образовательного учреждения, а также вносит предложения по данным вопросам учредителю и директору Учреждения профессионального образования, в пределах компетенции управляющего совета.

- осуществляет контроль за исполнением решений управляющего совета.

Полномочия управляющего совета:

- утверждение программы развития учреждения профессионального образования, а также проектов образовательного учреждения.

- утверждение критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда преподавателей и мастеров производственного обучения, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией образовательного Учреждения.

- утверждение ежегодного публичного отчета о деятельности образовательного учреждения, разработанного совместно с (или предложенного) администрацией и педагогическим коллективом образовательного Учреждения.

- утверждение порядка использования внебюджетных средств образовательного Учреждения.

- утверждение перечня и видов платных образовательных услуг, предоставляемых учреждением профессионального образования.

Управляющий совет Учреждения профессионального образования создается в составе не менее 9 и не более 21 члена с использованием процедур выборов и назначения.

Максимальный срок членства в управляющем совете – 5 лет;

Решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов управляющего совета, а по вопросам, определенным Уставом Учреждения профессионального образования, квалифицированным большинством (2/3) голосов и оформляются в виде решения управляющего совета.

IV. Организация работы Совета

4.1. Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может создавать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, директора учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

4.3. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участия лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.5. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

V . Права и ответственность членов Совета

5.1. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.2. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменном виде;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета:
 - лишение родительских прав;
 - судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
 - признание по решению суда недееспособным;
 - наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
20 октября 2015 г.
Протокол № 41

СОГЛАСОВАНО
на Студенческом Совете
«22» октября 2015 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
на Родительском совете
«15» октября 2015 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МАК
_____ В.Т. Байбулатов
23 октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании ГБПОУ Мишкинский агропромышленный
колледж

Мишкино
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мишкинский агропромышленный колледж (далее по тексту - Колледж) – общего собрания работников и представителей обучающихся (далее по тексту – Собрание).

1.2. Нормативной основой деятельности Собрания Колледжа являются: ФЗ-273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс Российской Федерации, Устав Бюджетного учреждения, настоящее Положение.

1.3. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Колледжа и представителей обучающихся на участие в управлении Колледжем, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Колледжем.

1.4. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение учебного года.

2. Состав собрания и организация его работы

2.1. Собрание образуют работники Колледжа всех категорий и должностей, для которых Колледж является основным местом работы, (в том числе – на условиях неполного рабочего дня) и представители обучающихся.

2.2. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

2.3. Все работники Колледжа, участвующие в Собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собрания, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

2.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь Собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

2.5. На заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности, работники, определенные п. 2.2. настоящего Положения. Приглашенные участвуют в работе Собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3. Полномочия Собрания

3.1. Принимает Устав, вносит изменения и дополнения в Устав.

3.2. Принимает решение о необходимости введения новых специальностей, перехода на обучение по новым федеральным государственным образовательным стандартам.

- 3.3. Избирает Совет Колледжа, его председателя и определяет срок их полномочий, рассматривает результаты его работы.
- 3.4. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.5. Заслушивает отчет директора Колледжа о реализации коллективного договора.
- 3.6. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа.
- 3.7. Вносит предложения директору Колледжа о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 3.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе Колледжа, вырабатывает и вносит предложения директору Колледжа по вопросам улучшения функционирования Колледжа, совершенствования трудовых отношений.
- 3.9. Вносит предложения Совету Колледжа для включения в Программу развития Колледжа.
- 3.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собрания, информирует коллектив Колледжа об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Колледжа по совершенствованию деятельности Колледжа.
- 3.11. Заслушивает информацию директора Колледжа и его заместителей о выполнении решений Собрания.
- 3.12. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития Колледжа, другим важным вопросам его деятельности, не отнесенным к компетенции директора Колледжа, других органов управления (самоуправления).
- 3.13. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

4. Регламент работы Собрания

- 4.1. Работа Собрания ведется по плану, разработанному на учебный год.
- 4.2. План работы принимается решением Собрания на последнем заседании предшествующего учебного года и утверждается директором Колледжа.
- 4.3. Собрания проводятся не реже двух раз в учебный год.
- 4.4. Право созыва внеочередного Собрания принадлежит директору Колледжа.
- 4.5. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку членов Собрания и ведет протокол Собрания.
- 4.6. При рассмотрении повестки Собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Собрания.
- 4.7. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых Колледж является основным местом работы.

4.8. Решения Собрании принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Колледжа, присутствующих на Собрании.

4.9. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

4.10. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором Колледжа. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора Колледжа рекомендательный характер.

4.11. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты.

4.12. Директор Колледжа вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5. Документация и отчетность

5.1. Секретарем Собрания ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собрания. Книга протоколов общего собрания работников хранится у директора Колледжа.

5.2. Секретарь Собрания оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.3. Настоящее Положение принимается решением Собрания и утверждается директором Колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собрания и утверждаются директором Колледжа.



Протокол, пронумеровано, скреплено
печаткой
директор