

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
20 октября 2015 г.
Протокол № 41

СОГЛАСОВАНО
на Студенческом Совете
«22» октября 2015 г.
Протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
на Родительском совете
«15» октября 2015 г.
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МАК
В.Т. Байбулатов
23 октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио обучающегося ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж

Мишкино
2015

I. Общие положения

1.1. Положение о портфолио обучающегося (далее – Положение) в ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж (далее – Колледж) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС СПО;
- Устава Колледжа;
- локальных актов Колледжа.

1.2. Портфолио обучающегося – это комплект документов, отзывов, работ, позволяющих обучающемуся в альтернативной форме предъявить образовательные и профессиональные достижения, определить направления профессионально-личностного саморазвития.

1.3. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в различных видах деятельности: учебной, профессиональной, творчески-преобразующей и других.

1.4. Представление портфолио является необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации, которое подтверждает освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения практики.

1.5. Комплектование портфолио осуществляется обучающимся самостоятельно на основании рекомендаций педагогов, классных руководителей, методистов, руководителей по производственной практике.

1.6. Общее руководство деятельностью педагогического и студенческого коллективов по формированию портфолио осуществляют заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по производственному обучению. Ответственность за информирование и организацию деятельности студентов по созданию портфолио на уровне группы возлагается на классного руководителя и членов актива группы.

1.7. Период накопления (сбора) портфолио – 1 – 4 курс для обучающихся в Колледже на базе основного общего образования, 2- 4 курс обучающихся в Колледже на базе среднего полного образования.

II. Цели, задачи, функции портфолио

2.1. Основная цель портфолио – формирование ценностных ориентаций, активной личностной позиции, готовности к сотрудничеству и саморазвитию через предъявление и анализ образовательных и профессиональных достижений.

2.1. Портфолио позволяет решать следующие задачи:

- отслеживание индивидуальных достижений обучающихся, динамики развития профессионально-значимых качеств, успешности освоения общих и профессиональных компетенций на основе накопления и систематизации документов, отзывов, резюме и других свидетельств;
- формирование и совершенствование учебной мотивации, мотивации достижений и мотивации на профессиональную деятельность;
- оценка эффективности саморазвития по результатам, материализованным продуктам, свидетельствам учебной и профессиональной проектной деятельности;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности обучающегося;
- совершенствование навыков целеполагания, планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;
- поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности для самореализации обучающегося.

2.2. Функции портфолио:

- функция предъявления личных, образовательных и профессиональных достижений – образовательных характеристик, ценностных ориентаций, профессиональной компетентности обучающегося;
- функция фиксации, накопления и оценки индивидуальных образовательных и профессиональных достижений обучающегося, их динамики в процессе освоения образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса обучающегося.

III. Структура портфолио обучающегося

3.1. Портфолио обучающегося содержит:

- титульный лист;
- личные данные (резюме);
- образовательные достижения:
- освоенные обучающимися в процессе учебно-профессиональной деятельности компетенции, оценка которых осуществляется в процессе текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации на основе соотнесения фактически полученных результатов с требованиями ФГОС;
- сводная ведомость оценки результатов освоения учебных дисциплин;
- сводная ведомость оценки результатов освоения профессиональных модулей, подтверждающая освоение обучающимися компетенций в процессе учебно-производственной деятельности;

- итоги прохождения учебной и производственной практики.
 - результаты творчески-преобразующей деятельности (достижения, дипломы, отзывы).

3.2. Портфолио документов может содержать:

- документы, подтверждающие участие обучающегося в предметных олимпиадах, научно – практических конференциях и проектах, грамоты и похвальные листы за высокие учебные достижения;
- сертификаты, грамоты, похвальные листы по результатам профессиональной деятельности в рамках различных видов педагогической практики, участия в социально – педагогических проектах;
- свидетельства о прохождении курсовой подготовки, подтверждающие готовность обучающегося к реализации разнообразных видов профессиональной деятельности;
- сертификаты, грамоты, свидетельства участия в организации студенческого самоуправления, культурно-досуговых мероприятий, локальных проектов, факультативов и студенческих объединений по интересам;
- грамоты, похвальные листы, благодарности за участие в спортивных соревнованиях, организацию подготовки и проведение спортивных мероприятий на уровне образовательного учреждения, города, района, области и т.п.

3.3. Портфолио отзывов может содержать:

- письменные отзывы и характеристики педагогов Колледжа, классного руководителя, руководителей структурных подразделений, представителей администрации Колледжа, подтверждающие высокий уровень познавательной активности обучающегося, его мотивации на учебно-профессиональную деятельность, творческих способностей и учебных достижений;
- отзывы и характеристики руководителей студенческих клубов, объединений по интересам, отражающие успешную деятельность обучающегося;
- отзывы представителей студенческого актива, педагогов и руководителей учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокую социальную активность обучающегося, его позитивное отношение к различным видам деятельности;
- отзывы и характеристики руководителя физического воспитания, преподавателей физической культуры Колледжа, руководителей спортивных секций и учреждений дополнительного образования, подтверждающие высокие спортивные достижения.

3.4. Портфолио содержит:

- тезисы выступлений на научно-практических конференциях, тексты докладов;

- творческие, исследовательские, проектные работы обучающегося;
- свидетельства, подтверждающие готовность обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности (фото, видеоматериалы и т.п.);
- программы и планы профессионального самосовершенствования.

IV. Презентация портфолио

4.1. Обучающийся может презентовать содержание портфолио на собрании группы (не чаще 1 раза за учебный год) в присутствии экспертной группы.

В качестве экспертов на презентацию портфолио могут быть приглашены педагоги Колледжа, руководители структурных подразделений, представители общественности и родительского совета.

4.2. Во время презентации обучающийся представляет портфолио, комментируя его содержание.

Обучающийся определяет наиболее значимые достижения и проблемы, цели и механизмы самосовершенствования.

V. Организация экспертизы презентации портфолио обучающегося

5.1. Содержание портфолио и его презентацию оценивает экспертная группа численностью не менее трех человек, в состав которой могут входить внутренние и внешние эксперты.

5.2. При оценке содержания и презентации портфолио экспертная группа учитывает:

- полноту портфолио;
- обоснованность структуры и содержания портфолио;
- способность обучающегося адекватно оценивать собственные достижения, освоенные компетенции;
- умение определять ближайшие и перспективные цели, направления самосовершенствования.

5.3. Результаты деятельности экспертной группы отражаются в заключении, которое подшивается в портфолио выпускника Колледжа.

Пронито, пронумеровано, скреплено

результат

листов

