

← В депо -

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Мишкинский агропромышленный колледж

ПРИКАЗ

30.10.2019

№ 178

Об утверждении порядка управления правовыми рисками
в ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж

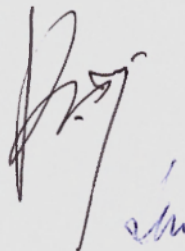
В целях реализации Приказа Министерства образования Республики Башкортостан от 26 мая 2017 года № 488 «Об утверждении порядка управления правовыми рисками в подведомственных Министерству образования Республики Башкортостан организациях», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 30.10.2019 года Порядок управления правовыми рисками в ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж.

2. Назначить лицом ответственным по предоставлению отчетов о проделанной работе по управлению правовыми рисками в ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж главного бухгалтера Ибагишеву Татьяну Ильиничну.

3. Функции по управлению правовым риском в ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж оставляю за собой.

Директор



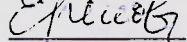
В.Т. Байбулатов

Ознакомлена

Т.И. Ибагишева

СОГЛАСОВАНО

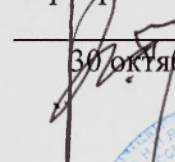
Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж

 А.А.Ершова
Протокол № 23 от 30 октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ Мишкинский
агропромышленный колледж


В.Т. Байбулатов
30 октября 2019 г.



**Порядок управления правовыми рисками
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Мишкинский агропромышленный колледж**

Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру организации и осуществления государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Мишкинский агропромышленный колледж (далее - Колледж) деятельности по управлению правовым риском.

1.2. Правовой риск - риск возникновения негативных правовых последствий, влекущих прямое или косвенное причинение ущерба интересам Республики Башкортостан (далее - негативные последствия).

Управление правовым риском представляет собой системную комплексную деятельность, направленную на выявление, устранение (минимизацию) и предупреждение возможных негативных последствий при принятии решений, совершении сделок и реализации мероприятий в процессе осуществления деятельности Колледжа.

1.3. Негативные последствия выражаются в следующих формах:

применение мер воздействия к Колледжу со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора); обращение взыскания на средства бюджета Республики Башкортостан по денежным обязательствам Колледжа;

привлечение должностных лиц Колледжа к административной и (или) уголовной ответственности за совершенное ими правонарушения и (или) преступление по факту, связанному с их служебной деятельностью;

неисполнение (частичное неисполнение) контрагентами обязательств по совершенным Колледжам сделкам;

вступление в законную силу решения суда об отмене принятого Колледжем решения.

1.4. Принципами осуществления управления правовым риском являются:

законность;

системность;

комплексность;

полнота осуществления;

целенаправленность;

профессионализм лиц, осуществляющих управление правовым риском; ответственность за результат.

1.5. Управление правовым риском организовывается Колледжем в пределах своей компетенции в следующих основных сферах:

качество подготавливаемых распорядительных актов и иных документов;

претензионно-исковая деятельность и судебное представительство;

хозяйственно договорная деятельность;

деятельность в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд; изучение судебной практики.

2. Цели и задачи управления правовым риском

2.1. Функция по управлению правовым риском в Колледже возлагается на директора.

2.2. Управление правовым риском осуществляется в целях исключения возможных негативных последствий и обеспечения эффективной защиты от их возникновения.

2.3. Задачи управления правовым риском: недопущение возникновения негативных последствий; заблаговременное выявление и пресечение в действиях Колледжа возможных негативных последствий и источников, способствующих их возникновению; обеспечение функционирования эффективной системы предотвращения негативных последствий; анализ, оценка качества и эффективности действий Колледжа на предмет наличия возможных негативных последствий; повышение эффективности защиты интересов Республики Башкортостан от возможных негативных последствий.

3. Порядок выявления, оценки, определения приемлемого уровня (уровня, не угрожающего интересам Республики Башкортостан) правового риска и мониторинга уровня правового риска

3.1. Управление правовым риском осуществляется по следующим направлениям:
выявление правового риска;
устранение (минимизация) правового риска;
предупреждение правового риска.

3.2. К основным способам выявления правового риска относятся:
сбор и анализ - информации о фактах проявления правового риска в Колледже путем формирования аналитической базы с отражением сведений о характере негативных последствий и причинах их возникновения; осуществление оценки правового риска по основным направлениям деятельности с периодичностью и в соответствии с критериями, определяемыми Министерством; представление отчетов по вопросам управления правовым риском.

3.3. При оценке уровня правового риска Колледж должен ориентироваться на изменение в динамике следующих основных показателей (критериев):

к колледжу со стороны органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора);

увеличение (уменьшение) числа и размеров взысканий на средства бюджета Республики Башкортостан по денежным обязательствам Колледжа; увеличение (уменьшение) количества фактов привлечения работников Колледжа к административной и (или) уголовной ответственности за совершенные правонарушения и (или) преступления при осуществлении ими служебной деятельности;

увеличение (уменьшение) количества случаев неисполнения (частичного неисполнения) контрагентами обязательств по совершенным Колледжем сделкам;

увеличение (уменьшение) количества вступивших в законную силу решений суда об отмене принятых Колледжем решений.

3.4. По итогам оценки уровня правового риска при наличии в отчетном периоде фактов возникновения негативных последствий директором Колледжа в установленном законодательством порядке назначается служебная проверка в целях определения виновных лиц и привлечения их к дисциплинарной ответственности.

4. Принятие мер по поддержанию приемлемого уровня правового риска, в том числе по контролю и (или) минимизации риска

4.1. К основным способам устранения (минимизация) правового риска относятся:
обеспечение правомерности в действиях Колледжа;
принятие своевременных мер по устранению возникших негативных последствий и причин их возникновения;

установление внутреннего порядка согласования (визирования) документов, подготавливаемых в процессе осуществления Колледжем своей деятельности;

дальнейшая деятельность по стандартизации форм документов, используемых Колледжем в процессе осуществления своей деятельности;

достоверное и полное получение сведений о контрагентах и уполномоченных ими лицах при совершении сделок.

4.2. К основным способам предупреждения правового риска относятся:

осуществление постоянного мониторинга изменений законодательства и правоприменительной практики, в том числе судебной практики;

обеспечение доступа максимального количества работников к актуальной Информации по изменениям в законодательстве, правоприменительной практике, в том числе судебной практике;

своевременное информирование работников Колледжа о событиях (обстоятельствах) правового риска;

оптимизация нагрузки на работников Колледжа в зависимости от влияния их деятельности на уровень правового риска.

5. Порядок информационного обеспечения по вопросам правового риска

5.1. Директор Колледжа в случае возникновения (угрозы возникновения) правового риска в сферах деятельности, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, представляют в юридический отдел Министерства (кабинет №109) в незамедлительном порядке соответствующую информацию о:

причинах, принятых мерах по устранению негативных последствий и недопущению их возникновения в дальнейшем.

6. Распределение полномочий и ответственности между руководством и работниками Колледжа в части управления правовым риском

6.1. Полномочия должностных лиц Колледжа устанавливаются в должностных инструкциях.

6.2. Должностные лица Колледжа несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями.

7. Порядок осуществления контроля за эффективностью управления правовым риском

7.1. Внутренний контроль за организацией управления правовым риском в Колледже возлагается на директора Колледжа.

7.2. Внешний контроль за организацией управления правовым риском в Колледже осуществляется Министерством.

7.3. Министерство обеспечивает:

контроль за эффективностью деятельности в области управления правовым риском;

анализ практики по вопросам управления правовым риском;

оценку уровня правового риска в деятельности Колледжа с учетом определения внутренних и внешних факторов, влияющих на указанный уровень;

разработку и обеспечение реализации мер, направленных на совершенствование управления правовым риском.

7.4. Отчетным периодом является полугодие и календарный год. Отчет форма (прилагается) представляется в срок не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, нарастающим итогом с приложением с г. едующих сведений о возникших (выявленных) негативных последствиях, их характере и причинах: принятых мерах по устранению негативных последствий и недопущению их возникновения в дальнейшем.

7.5. Одновременно с отчетом, предусмотренным пунктом 7.4 настоящего Порядка, Колледжем могут быть представлены предложения по совершенствованию работы в сфере управления правовым риском.

