Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Мишкинский агропромышленный колледж

СОГЛАСОВАНО
Начальник Бирского филиала
ГУСП МТС «Центральная»
_____ М.М. Нигаматуллин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МАК
_____ И.Н. Аминев

ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация:
Бухгалтер

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

2021

Содержание

Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции
4.2. Профессиональные компетенции
4.3 Личностные результаты
Раздел 5. Структура образовательной программы
5.1. Учебный план
5.2. Календарный учебный график
5.3 Рабочая программа воспитания
5.4 Календарный план воспитательной работы
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее ПООП СПО, программа) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

ПООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПООП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ПООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».7 - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования

Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы:

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

Формы обучения: заочная.

Образовательная программа с присвоением квалификации Бухгалтер

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования: 2 года 10 месяцев .

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:08 Финансы и экономика.
3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	*Квалификации*
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается
Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	осваивается

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы
4.1. Общие компетенции

Код компетенции	**Формулировка компетенции**	**Знания, умения**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

	профессиональной деятельности	**Знания:** номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	**Умения:** описывать значимость своей специальности
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	**Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	**Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	*ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы*	**Практический опыт:** В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;

		правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов.
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	**Практический опыт в:** документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
		Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять	**Практический опыт в:** документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

	денежные и кассовые документы	**Умения:** проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
		Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	**Практический опыт в:** документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально - производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.
		Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

		особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	*ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;*	**Практический опыт в:** ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	**Практический опыт в:** ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

		основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
	ПК 2.3.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	**Практический опыт в:** ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках.
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств.
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	**Практический опыт в:** ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию

		недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	**Практический опыт в:** ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации.
		Умения: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	**Практический опыт в:** выполнении контрольных процедур и их документировании.
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	**Практический опыт в:** выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
		Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;*	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

		организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	**Практический опыт в:** проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	**Практический опыт:** в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по

		направлениям, определенным законодательством.
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	**Практический опыт в:** проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.
		Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:	*ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;*	**Практический опыт в:** участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт в:** составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам

		финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	**Практический опыт в:** применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
		Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами.
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России государственные внебюджетные фонды и инструкцию п ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по заполнению; сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонд и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налога и сборам и новых инструкций по их заполнению.
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	**Практический опыт в:** составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.
		Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.

		Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	**Практический опыт в:** анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).
		Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	**Практический опыт** в**:** анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
		Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам

		информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.
		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;	**Практический опыт в:** участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
ВД.5 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	*ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;*	**Практический опыт:** в разработке учетной политики в целях налогообложения.
		Умения: участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения; участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики; размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения; определять срок действия учетной политики; применять особенности учетной политики для налогов разных видов; руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений; определять структуру учетной политики; отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы; представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы; ориентироваться в понятиях налогового учета; определять цели осуществления налогового учета; налаживать порядок ведения налогового учета; отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам; формировать состав и структуру регистров налогового учета.
		Знания: основные требования к организации и ведению налогового учета; алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения; порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя; местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу; порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому; случаи изменения учетной политики в целях

		налогообложения; срок действия учетной политики; особенности применения учетной политики для налогов разных видов; общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений; структуру учетной политики; случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы; порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы.
	ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;	**Практический опыт в:** разработке учетной политики в целях налогообложения.
		Умения: составлять первичные бухгалтерские документы; составлять аналитические регистры налогового учета.
		Знания: первичные учетные документы и регистры налогового учета.
	ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;	**Практический опыт в:** осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации.
		Умения: рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов.
		Знания: расчет налоговой базы; порядок формирования суммы доходов и расходов; порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде; порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах; порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль; порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций; специальные системы налогообложения; расчет налоговой базы; элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации; порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость; порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль; порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц; схемы минимизации налогов.
	ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;	**Практический опыт в:** применении налоговых льгот.
		Умения: понятие и виды налоговых льгот; необлагаемый налогом минимум дохода; налоговые скидки (для отдельных организаций); изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов); порядок возврата ранее уплаченных налогов; понятие "налоговая амнистия"; условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов; льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество; общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль; понятие "вложения"; правила расчета суммы вложений для применения льготы;

		основания для прекращения применения льготы и его последствия; особенности применения льготы по налогу на прибыль; особенности применения льготы по налогу на имущество; определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации.
		Знания: налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов.
	ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.	**Практический опыт в**: осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации.
		Умения: составлять схемы оптимизации налогообложения организации; составлять схемы минимизации налогов организации.
		Знания: основы налогового планирования; процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения; схемы оптимизации налогообложения организации; схемы минимизации налогов организации; технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации; понятие налогового учета; цели осуществления налогового учета; определение порядка ведения налогового учета; отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами; состав и структуру регистров налогового учета: первичные бухгалтерские документы; аналитические регистры налогового учета.

4.3 Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	**ЛР 2**
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	**ЛР 3**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	**ЛР 4**

Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	**ЛР 5**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	**ЛР 6**
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	**ЛР 8**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	**ЛР 10**
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	**ЛР 11**
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	**ЛР 12**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Проявляющий ответственность за качественную разработку проектной документации	**ЛР 13**
Использующий воображение, мыслящий творчески и инициирующий новаторские решения	**ЛР 14**
Демонстрирующий развитый художественный вкус, владение методами моделирования и гармонизации искусственной среды обитания	**ЛР 15**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Способный к самостоятельному решению вопросов жизнеустройства	**ЛР 16**
Владеющий навыками принятия решений социально-бытовых вопросов	**ЛР 17**
Владеющий физической выносливостью в соответствии с требованиями профессиональных компетенций	**ЛР 18**
Осознающий значимость ведения ЗОЖ для достижения собственных и общественно-значимых целей	**ЛР 19**

Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью	**ЛР 20**
Способный к применению инструментов и методов бережливого производства	**ЛР 21**
Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем	**ЛР 22**
Способный к художественному творчеству и развитию эстетического вкуса	**ЛР 23**
Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру	**ЛР 24**
Способный к применению логистики навыков в решении личных и профессиональных задач	**ЛР 25**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие в условиях развития информационных технологий, применяемых в различных отраслях народного хозяйства.	**ЛР26**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 27**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстропринимать решения	**ЛР 28**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 29**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	**ЛР 30**
Проявляющий ответственное отношение к процессу труда и результатам труда, в том числе по конкретной профессии/специальности	**ЛР 31**
Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда	**ЛР 32**
Проявляющий креативность, способность к самообучению, умение работать в команде. Демонстрирующий наличие лидерских качеств	**ЛР 33**
Проявляющий настойчивость. Демонстрирующий способность преодолевать трудности, выбирать оптимальные возможности для реализации собственных жизненных планов, готовность к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	**ЛР 34**
Проявляющий экономическую и финансовую культуру	**ЛР 35**
Соблюдающий культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	**ЛР 36**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами	

образовательного процесса (при наличии)	
Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации	**ЛР 37**
Проявляющий ответственное отношение к процессу труда и результатам труда, в том числе по конкретной профессии/специальности	**ЛР 38**
Демонстрирующий способность к коммуникационной активности в профессиональной сфере и эффективному поведению на рынке труда	**ЛР 39**
Проявляющий креативность, способность к самообучению, умение работать в команде. Демонстрирующий наличие лидерских качеств	**ЛР 40**
Проявляющий настойчивость. Демонстрирующий способность преодолевать трудности, выбирать оптимальные возможности для реализации собственных жизненных планов, готовность к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	**ЛР 41**
Проявляющий экономическую и финансовую культуру	**ЛР 42**
Соблюдающий культуру потребления информации, демонстрирующий способность критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве	**ЛР 43**

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Мишкинский агропромышленный колледж
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2022-2026 учебный год

Квалификации:
Бухгалтер
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

2021

Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) на базе среднего общего образования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Мишкинский агропромышленный колледж разработан на основе:

1.Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05 февраля 2018г., зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации (рег. № 50137 от 26.02.2018)

2.Примерной ОП СПО по специальности 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разработанной ОГАОУ СПО "Иркутский технологический колледж" (регистрационный номер рецензии №322 от 27.06.2012), утверждена экспертным советом ФГАУ"ФИРО";

3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464";

5. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 "Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ";

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения увеличивается на один год и составляет 147 недель.

Общая продолжительность лабораторно-экзаменационной сессии в учебном году 40 календарных дней Занятия группируются парами.

Продолжительность учебных занятий не превышает 8 часов в день.

Максимальная нагрузка обучающихся в период теоретического обучения не превышает 54 часа в неделю, включает все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, включая консультации, по освоению ППССЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов.

Все виды практик, проводятся концентрированно в несколько периодов.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуются студентами самостоятельно.

По освоении программы практик студенты представляют отчет, по которому проводится собеседование.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности или родственной ей, а также соответствующую рабочую профессию, освобождаются от прохождения практик, кроме преддипломной. Для обучающихся, не имеющих стажа работы по специальности, реализуются все виды практик. Преддипломная практика проводится в организациях, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся и тематике дипломного проекта.

Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется обучающимися самостоятельно. Для контроля ее выполнения запланировано ежегодно 2 аудиторных часа с проведением письменной контрольной работы.

Различные формы аудиторных занятий (уроки, семинары, зачеты, конференции и т.д.), групповые занятия, самостоятельная подготовка, учебная и производственная практика обеспечивают овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями, обеспечивают овладение обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Теоретические и практические занятия носят практико-ориентированный характер.

При проведении практических занятий в зависимости от сложности изучаемой темы и технических условий возможно деление учебной группы на подгруппы по 10 – 15 человек.

Занятия проводятся в учебных кабинетах и лабораториях, где особое внимание уделяется организации самостоятельной работы обучающихся.

Для организации самостоятельной работы созданы условия в читальном зале библиотеки и в лаборатории информационных технологий с выходом в сеть Интернет для выполнения презентаций и подготовки к практическим занятиям и лабораторным работам.

4.1 Формирование вариативной части ППССЗ

Распределение вариативной части ППССЗ осуществлено с учётом запросов и рекомендаций работодателей и утверждено на заседании Педагогического совета

Объем времени (648 часов) вариативной части учебных циклов ППССЗ, определенный ФГОС СПО ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) распределен следующим образом:

Индекс	Элементы учебного процесса	Обязательная учебная нагрузка	
		Всего	В том числе лаб.и практ. занятий / курс
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл**	**128**	**42**
ОГСЭ.01	Основы философии	12	0
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	0
ОГСЭ.06	Башкирский язык	46	24
	Русский язык и культура речи	34	18
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**350**	**191**
ОП.01	Экономика организации	20	20
ОП.01	Налоги и налогообложение	22	20
ОП.01	Основы бухгалтерского учета	16	14
ОП.01	Аудит	8	8
ОП.01	Документационное обеспечение управления	18	12
ОП.01	Основы предпринимательской деятельности	12	0
ОП.01	Информационные технологии в профессиональной деятельности	42	20
ОП.01	Безопасность жизнедеятельности	6	0
ОП.01	Статистика	48	24
ОП.01	Менеджмент	48	20
ОП.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	40	18
ОП.01	Экономическая теория	36	18
ОП.01	Организация проектной деятельности	34	17
ПМ.01	Профессиональные модули	**350**	**192**
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	60	20

ПП.01	Производственная практика	36	36
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	58	30
ПП.03	Производственная практика	36	36
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	30	20
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	40	6
ПП.05	Производственная и практика	90	64
	Вариативная часть циклов ОПОП	***828***	***425***

Предложенное распределение вариативной части циклов ППССЗ дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной (инвариантной) части, получение дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника по ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (в торговле) в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностей продолжения образования.

4.2 Формы проведения консультаций

В общем гуманитарном и социально - экономическом, математическом и общем естественно научном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультации, лекции, семинары).

4.3. Формы поведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме дифференцированных зачетов, экзаменов и экзаменов квалификационных.

В первом семестре промежуточная аттестация не предусмотрена.

Аудиторные контрольные работы и дифференцированные зачеты проводится за счет часов, отведенных на освоение учебных дисциплин и модулей.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8.

В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не превышает десяти.

Экзамены квалификационные проводятся по завершению теоретического обучения и прохождению практики по каждому профессиональному модулю. Для проведения этого экзамена разработаны комплекты контрольно- оценочных средств, предназначенные для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля.

Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.4. Форма проведения государственной итоговой аттестации (ГИА)

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» https://fumo-spo.ru/.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена).

Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модуля преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится после завершения полного курса обучения. На ГИА отводится 216 часов, из них на выполнение дипломной работы - 144 часа, демонстрационный экзамен – 72 часа

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

Квалификация: Бухгалтер

индекс	Наименование учебных циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Количество контрольных		Сроки сдачи контрольных работ, семестр	Формы промежуточной аттестации	Сроки промежуточной аттестации	объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка обучающихся										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам						1 курс	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам						2 курс	Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам						3 курс	всего за период обучения
								Самостоятельная учебная нагрузка	Во взаимодействии с преподавателем									1 курс							2 курс							3 курс							
																		1 семестр			2 семестр				3 семестр			4 семестр				5 семестр			6 семестр				
		всего	В т.ч. письм						Всего занятий	теоретического обучения	В т.ч. лаб и практ занятия		курсовая работа	консультации	практика	Промежуточная аттестация		лекции	ЛПЗ, включая семинары	курсовые работы	лекции	ЛПЗ, включая семинары	курсовые работы		лекции	ЛПЗ, включая семинары	курсовые работы	лекции	ЛПЗ, включая семинары	курсовые работы		лекции	ЛПЗ, включая семинары	курсовые работы	лекции	ЛПЗ, включая семинары	курсовые работы		
											занятия в группах	занятия в подгруппах				консультации	экзамены																							
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**5**	**5**				**486**	**412**	**74**	**30**	**28**	**12**	**0**	**0**	**0**			**12**	**10**	**0**	**12**	**8**	**0**	**38**	**6**	**4**	**0**	**6**	**2**	**0**	**18**	**2**	**4**	**0**	**2**	**4**	**0**	**12**	**60**

ОГСЭ.01	Основы философии	1	1	5	Э	6с	60	54	6	6	0	0	0	0	0	2	6							0							0	2			4			6	6
ОГСЭ.02	История	1	1	4	ДЗ	4с	48	42	6	0	0	0	0	0	0									0	2			4			6							0	6
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	1	1	5	З, ДЗ	4. 6 с	72	48	24	2	22	0	0	0	0			2	4			4		10		4			2		6		4			4		8	24
ОГСЭ.04	Физическая культура	1	1	6	З, З, З, З, З, ДЗ	6с	160	148	12	2	0	12	0	0	0			2		2				4	2			2			4	2			2			4	12
ОГСЭ 05	Психология общения	1	1	3	З	3с	32	26	6	6	0	0	0	0	0			2		2				4	2						2							0	6
ОГСЭ.06в	Русский язык и культура речи	1	1	2	З	2с	46	40	6	6	0	0	0	0	0			2		4				6							0							0	
ОГСЭ.07в	Башкирский язык	1	1	6	З	6с	54	46	8	4	4	0	0	0	0									0							0							0	6
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**2**	**2**		**-,2,-**		**108**	**128**	**22**	**236**	**4**	**8**	**0**	**0**	**0**			**4**	**2**	**0**	**2**	**12**	**0**	**20**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**20**
ЕН.01.	Математика	1	1	2	ДЗ	2с	72	64	8	4	4	0	0	0	0			2	2		2	2		8							0							0	8
ЕН.02	Экологические основы природопользования	1	1	2	ДЗ	2с	36	24	12	2	10	0	0	0				2				10		12							0							0	12
П.00	**Профессиональный цикл**																																							
ОП.	**Общепрофессиональный**	**1**	**1**				**852**	**698**	**154**	**78**	**56**	**8**	**10**	**0**	**0**			**20**	**20**	**0**	**1**	**1**	**1**	**78**	**8**	**2**	**6**	**1**	**14**	**0**	**38**	**6**	**6**	**0**	**8**	**12**	**0**	**30**	**14**

00	**цикл**	**4**	**4**																		**8**	**0**	**0**					**4**												**6**
О П. 01	Экономика организации	1	1	2	ДЗ	2с	106	90	16	4	2	0	10	0	0			2			2	2	10	16							0							0	16
О П. 02	Финансы, денежное обращение и кредит	1	1	2	ДЗ	2с	66	56	10	6	4	0	0	0	0			4	2		2	2		10							0							0	10
О П. 03	Налоги и налогообложение	1	1	4	ДЗ	4с	62	52	10	6	4	0	0	0	0									0	2	2		4	2		10							0	10
О П. 04	Основы бухгалтерского учета	1	1	2	ДЗ	2с	64	52	12	6	6	0	0	0	0			4	2		2	4		12							0							0	12
О П. 05	Аудит	1	1	5	ДЗ	6с	62	50	12	6	6	0	0	0	0									0							0	2	2		4	4		12	12
О П. 06	Документационное обеспечение управления5с50	1	1	4	ДЗ	4с	50	40	10	6	4	0	0	0	0						2			2	2			2	4		8							0	10
О П. 07	Основы предпринимательской деятельности	1	1	4	ДЗ	5с	50	40	10	6	4	0	0	0	0									0				4	2		6	2	2					4	10
О П. 08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1	1	2	ДЗ	2с	78	64	14	6	0	0	0	0	0			4	6		2	2		14							0							0	14
О П. 09	Безопасность жизнедеятельности	1	1	6	Э	6с	74	60	14	6	8	0	0	0	0	2	6							0							0	2	2		4	6		14	14
О П. 10 в	Статистика	1	1	4	ДЗ	4с	48	38	10	6	4	0	0	0	0							2		2	2			2	4		8							0	10
О П. 11 в	Менеджмент	1	1	4	ДЗ	4с	48	42	6	4	2	0	0	0	0									0	2			2	2		6							0	6

ОП.12в	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	1	1	5	ДЗ	6с	40	32	8	4	4	0	0	0	0									0							0	2	2		2	2		8	8
ОП.13в	Экономическая теория	1	1	1	ДЗ	2с	36	28	8	4	4	0	0	0	0			2	4					8							0							0	8
ОП.14в	Основы учебно-исследовательской деятельности	1	1	1	ДЗ	2с	68	54	14	8	6	0	0	0	0			4	6					14							0							0	6
П.00	**Профессиональный цикл**					4с	1160	387	250	126	20	94	10	0	468	0	0	10	12	0	8	8	0	38	34	26	0	26	18	0	104	28	30	0	20	20	10	108	306
ПМ.01	*Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации*				Эк2	3с	26	96	36	20	0	16	0	0	72			0	0	0	0	0	0	0	20	16	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	120
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	1	1	3	ДЗ	3с	132	96	36	20	0	16	0	0	0									0	20	16					36							30	36
УП.01.	**Учебная практика**				ДЗ		36		0		0	0	0		36									0							0							0	0
ПП.01	Производственная практика				ДЗ		36		0		0	0	0		36									0							0							0	84
ПМ.01Э	Экзамен по модулю						12	0	0	0	0	0	0	0	0																								
ПМ.02	*Ведение бухгалтерского учета источников*				Эк3	4с	268	70	42	22	0	20	0	0	144			0	0	0	0	0	0	0	14	10	0	8	10	0	42	0	0	0	0	0	0	0	42

	формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации																																								
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	1	1	4			80	54	26	14	0	12	0	0	0									0	8	6		6	6		26							0	26
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	1	1	4			32	16	16	8	0	8	0	0	0									0	6	4		2	4		16							0	16
ПП.02	Производственная практика				ДЗ		144		0		0	0	0		144																0							0	0
ПМ.02Э	Экзамен по модулю						12	0	0	0	0	0	0	0	0																									
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				Эк 4	5с	226	64	44	26	0	18	0	0	108			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	8	0	26	8	10	0	0	0	0	18	44
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	1	1	5			108	64	44	26	0	18	0	0	0									0				18	8		26	8	10					18	44

ПП.03	Производственная практика						108		0		0	0	0		108									0							0							0	0
ПМ.03Э	Экзамен по модулю						10	0	0	0	0	0	0	0	0																								
ПМ.04	*Составление и использование бухгалтерской отчетности*				Эк5	6с	260	89	90	40	20	20	10	0	72			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	20	0	20	20	10	90	100
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	1	1	5			84	44	40	20	0	20	0	0	0									0							0	10	10		10	10		40	50
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	1	1	5			95	45	50	20	20	0	10	0	0									0							0	10	10		10	10	10	50	50
ПП.04	**Производственная практика (по профилю специальности)**				ДЗ		72		0		0	0	0		72									0							0							0	0
ПМ.04.Э	**Экзамен по модулю**						9	0	0	0	0	0	0	0	0																0							0	0
ПМ.05	*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*				Эк1	2с	190	68	38	18	0	20	0	0	72			10	12	0	8	8	0	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	1	1	2			106	68	38	18	0	20	0		0			10	12	0	8	8	0	38							0							0	0

УП.05	**Учебная практика**				ДЗ		36		0		0	0	0		36									0							0							0	0
ПП.05	**Производственная практика**				ДЗ		36		0		0	0	0		36																								
ПМ.05 Э	**Экзамен по модулю**						12	0	0	0	0	0	0	0	0																								
ВСЕГО		23	23				2592	1617	494	360	108	122	20	0	468	0	0	42	38	0	36	34	10	160	48	32	0	46	34	0	160	38	42	0	32	38	10	160	534
														230					80			80				80			80				80			80			
ПДП	Преддипломная практика																																						4 нед.
ГИА	Государственная итоговая аттестация																																						6 нед.

5.2. Календарный учебный график

5.2.1 Календарный учебный график по программе подготовки по квалификации «Бухгалтер»

1 год обучения

Индекс	Компоненты программы																																															
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																															
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																															36[1]
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура																																															11 1
ОГСЭ.05	Психология общения																																															32
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**																																															
ЕН.01	Математика																																															72
ЕН.02	Экологические основы природопользования																																															36

[1] Федеральным учебно-методическим объединением рекомендуется увеличение часов по иностранному языку за счет часов вариативной части, в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования.

ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																														
ОП. 01	Экономика организации																																														86
ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит																																														66
ОП. 03	Налоги и налогообложение																																														40
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета																																														48
ОП.05	Аудит																																														
ОП. 06	Документационное обеспечение управления																																														32
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности																																														
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности																																														
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности																																														68
П.00	**Профессиональный цикл**																																														
ПМ.00	**Профессиональные модули**[2]																																														

[2] *В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо отдельно только учебная, либо только производственная.*

ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**																																												
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации																																												72
УП. 01	Учебная практика																																												36
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**																																												
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации																																												80
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации																																												
ПП. 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)																																												
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**																																												
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																																												

ПП. 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)																																													
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**																																													
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности																																													
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности																																													
ПП. 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)																																													
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																																													
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»																																													66
УП.05.01	Учебная практика																																													36
	Промежуточная аттестация																																													72
Всего час. в неделю учебных занятий		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476

2 год обучения

Индекс	Компоненты программы	01.09 - .02.09.2022	05.09.- 09.09.2022	12.09 - 16.09.2022	19.09 - 23.09.2022	26.09. - 30.09.2022	03.10.- 07.10.2022	10.10. – 14.10.2022	17.10.- 21.10.2022	24.10.- 28.10.2022	31.10. – 04.11.2022	07.11. – 11.11.2022	14.11. – 18.11.2022	21.11.- 25.11.2022	28.11.- 02..12.2022	05.12. – 09.12.2022	12.12.- 16.12.2022	19.12.. – 23.12.2022	26.12.-30.12.2022	02.01.- 06.01.2023	09.01.-13.01.2023	16.01. – 20.01.2023	23.01.-27.01.2023	30.01.-03.02.2023	06.02.- 10.02.2023	13.02.-17.02.2023	20.02.-24.02.2023	27.02.-03.03.2023	06.03.-10.03.2023	13.03-17.03.2023	20.03.-24.03.2023	27.03-31.03.2023	03.04.-07.04.2023	10.04-14.04.2023	17.04.-21.04.2023	24.04.-28.04.2023	01.05.-05.005..2023	08.05-12.05.2023	15.05.-19.05.2023	22.05-26.05.2023	29.05.-02.06.2023	05.06.-09.06.2023	12.06.-16.06.2023	19.06-23.06.2023	26.06-.30.06.2023	01.07-30.08.2023
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																												
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																											36[3]	
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура																																											111	
ОГСЭ.05	Психология общения																																											32	
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**																																												

[3] Федеральным учебно-методическим объединением рекомендуется увеличение часов по иностранному языку за счет часов вариативной части, в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования.

ЕН.01	Математика	72
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП. 01	Экономика организации	86
ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит	66
ОП. 03	Налоги и налогообложение	40
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета	48
ОП.05	Аудит	
ОП. 06	Документационное обеспечение управления	32
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68

П.00	**Профессиональный цикл**																																												
ПМ.00	**Профессиональные модули[4]**																																												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**																																												
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации																																												72
УП. 01	Учебная практика																																												36
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**																																												
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации																																												80
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации																																												
ПП. 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)																																												

[4] *В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо отдельно только учебная, либо только производственная.*

ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**																																												
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																																												
ПП. 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)																																												
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**																																												
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности																																												
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности																																												
ПП. 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)																																												
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																																												
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»																																												66
УП.05.01	Учебная практика																																												36
	Промежуточная аттестация																																												72

Всего час. в неделю учебных занятий	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476

3 год обучения

Индекс	**Компоненты программы**	01.09.2023	04.09 - .08.09.2023	11.09.- 15.09.2023	18.09 - 22.09.2023	25.09 – 29.09.2023	02.10.- 06.10.2023	09.10. – 13.10.2023	16.10.- 20.10.2023	23.10.- 27.10.2023	30.10. – 03.11.2023	06.11. – 10.11.2023	13.11. – 17.11.2023	20.11.- 24.11.2023	27.11.- 01.12.2023	04.12. – 08.12.2023	11.12.- 15.12.2023	18.12.. – 22.12.2023	25.12.-29.12.2023	01.01.- 05.01.2024	08.01.-12.01.2024	15.01 – 19.01.2024	22.01.-26.01.2024	29.01.-02.02.2024	05.02.-09.02.2024	12.02.-16.02.2024	19.02.-23.02.2024	26.02.-01.03.2024	04.03.-08.03.2024	11.03-15.03.2024	18.03.-22.03.2024	25.03-29.03.2024	01.04.-05.04.2024	08.04-12.04.2024	15.04.-19.04.2024	22.04.-26.04.2024	29.04.-03.05..2024	06.05-10.05.2024	13.05 – 17.05.2024	20.05.-24.05.2024	27.05-31.05.2024	03.06.-07.06.2024	10.06.-14.06.2024	17.06.-21.06.2024	24.06-28.06.2024	01.07-31.08.2024
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																																													

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																												36[5]
ОГСЭ.04	Физическая культура/ Адаптивная физическая культура																																												111
ОГСЭ.05	Психология общения																																												32
ЕН.00	**Математический и общий естественно-научный цикл**																																												
ЕН.01	Математика																																												72
ЕН.02	Экологические основы природопользования																																												36
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																																												
ОП. 01	Экономика организации																																												86
ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит																																												66
ОП. 03	Налоги и налогообложение																																												40
ОП. 04	Основы бухгалтерского учета																																												48
ОП.05	Аудит																																												
ОП. 06	Документационное обеспечение управления																																												32
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности																																												

[5] Федеральным учебно-методическим объединением рекомендуется увеличение часов по иностранному языку за счет часов вариативной части, в связи с необходимостью изучения данного курса в течение 2-х лет (согласно методическим рекомендациям) для обеспечения непрерывности образования.

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности																																												
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности																																												68
П.00	**Профессиональный цикл**																																												
ПМ.00	**Профессиональные модули[6]**																																												
ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**																																												
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации																																												72
УП. 01	Учебная практика																																												36
ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**																																												
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников																																												80

[6] *В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная и производственная практика, либо отдельно только учебная, либо только производственная.*

	формирования активов организации																																												
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации																																												
ПП. 02.01	Производственная практика (по профилю специальности)																																												
ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**																																												
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами																																												
ПП. 03.01	Производственная практика (по профилю специальности)																																												
ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской отчетности**																																												
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности																																												
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности																																												
ПП. 04.01	Производственная практика (по профилю специальности)																																												
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,																																												

	должностям служащих																																																
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»																																																66
УП.05.01	Учебная практика																																																36
	Промежуточная аттестация																																																72
Всего час. в неделю		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36			36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	1476
учебных занятий																																																	

По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Для организации демонстрационного экзамена может быть выдано несколько наборов заданий, в этом случае образовательная организация предлагает обучающимся выбор тематики ВКР.

Раздел 6. Условия образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экологических основ природопользования;
экономики организации;
документационного обеспечения управления;
финансов, денежного обращения и кредита;
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
основ предпринимательской деятельности;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
Актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям**)**, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

Минимально необходимый для реализации ПООП перечень материально- технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

***Учебная лаборатория «*Информационных технологий в профессиональной деятельности»**

Оснащается:

компьютерами по количеству обучающихся и 1 компьютер преподавателя, оснащенными оборудованием для выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
программным обеспечением: операционной системой Windows;
пакетом офисных программ,
современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия);
справочными правовыми Гарант, Консультант+);
рабочими местами по количеству обучающихся;
рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
школьной доской;
многофункциональным устройством;
комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»

Оснащается:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

школьной доской;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия) ,

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектом учебно-методической документации.

6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лаборатории профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессионального модуля ПМ 01, ПМ05/ПМ06.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений,

в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную

(преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

Формой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.[7]

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Для разработки оценочных средств демонстрационного экзамена могут также применяться задания, разработанные Федеральными учебно-методическими объединениями в системе СПО, приведенные на электронном ресурсе в сети «Интернет» - «Портал ФУМО СПО» https://fumo-spo.ru/.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются руководителем (директором) образовательной организации и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации должны обеспечить демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю, результаты освоения которого не проверяются на Государственной итоговой аттестации проводится в формате демонстрационного экзамена (с элементами демонстрационного экзамена). Задания разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с участием работодателей.

ФОС по программе для специальности формируются из комплектов оценочных средств текущего контроля промежуточной и итоговой аттестации:

- комплект оценочных средств текущего контроля, который разрабатывается по учебным дисциплинам и профессиональным модуля преподавательским составом конкретной образовательной организации, и включают: титульный лист; паспорт оценочных средств; описание оценочных процедур по программе;
- комплект оценочных средств по промежуточной аттестации, который включает контрольно-оценочные средства для оценки освоения материала по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик: ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж

7