

ПРИКАЗ

12.09.2018

№166

Об ужесточении пропускного режима в ГБПОУ Мишкинский агропромышленный колледж и правилах поведения посетителей на территории колледжа

В связи с возрастающей угрозой террористических актов на территории РФ, а также в целях организованного и безопасного проведения учебного процесса и недопущения террористических актов в колледже,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.
2. Охрана территории и контрольно-пропускной режим на территорию колледжа обеспечивается сторожами.
3. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здание колледжа обеспечивается дежурными по общежитию.
4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в колледже возлагается на:
 - специалиста в области ОТ Лукманова Д.А.;
 - сторожей;
 - дежурных по общежитию.
5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в колледже возлагается специалиста в области ОТ Лукманова Д.А..
6. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников колледжа, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории колледжа.

Контрольно-пропускной режим в здание колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа и определяет порядок пропуска обучающихся, сотрудников и граждан в здание колледжа.

Сторожаем, дежурным по общежитию ужесточить пропускной режим в колледж:

- запретить беспрепятственный доступ в колледж лицам, за исключением преподавателей, мастеров производственного обучения, сотрудников колледжа и обучающихся;
- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих колледж по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа,

- удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;
- запасные выходы открывать только с разрешения директора, заведующим хозяйством. На период открытия запасного выхода контроль за выходом осуществляет лицо, его открывавшее;
 - осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах;
 - массовый пропуск обучающихся в здание колледжа осуществлять за 30 минут до начала занятий и только на переменах;
 - массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;
 - члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в колледж строго согласно расписанию занятий и при сопровождении руководителя секции;
 - проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному преподавателем или мастером производственного обучения сторожу или дежурному по общежитию;
 - во время каникул обучающиеся допускаются в колледж согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденным директором;
 - в случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены дежурным преподавателем к директору;
 - встречи родителей (законных представителей) с преподавателями осуществлять только во внеурочное время в холле 2-го этажа по предварительному согласованию с преподавателями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации колледжа;
 - в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.
 - родители допускаются в здание колледжа только по предъявлению документа, удостоверяющего личность и по согласованию дежурного по общежитию с классным руководителем группы.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

- ворота для въезда автотранспорта на территорию колледжа открывает и закрывает сторож;
- допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов, удостоверяющих личность водителя;
- допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией колледжа.

7. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

8. Ответственному за сайт Буляковой Г.Г. разместить данный приказ на сайте колледжа до 15 сентября 2018 г.